

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБУДО «Усть-Куломская СШ»  
от «17» мая 2023 г. № 101-а.г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Усть-Куломская спортивная школа» (далее – учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», другими федеральными нормативными правовыми актами и уставом учреждения.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.4. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, учреждение.

#### 2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между учреждением, обучающимися и родителями (законные представители) несовершеннолетних обучающихся является приказ директора учреждения о приеме лица на обучение в учреждение (приказ о зачислении) на основании заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении обучающегося.

2.3. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех обучающихся и регламентируется Порядком приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

2.4. Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

### 3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по дополнительной общеобразовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и учреждения:

- перевод учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора учреждения.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, изменяются с момента издания приказа директора учреждения или с иной указанной в нем даты.

### 4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о временном отсутствии обучающегося в учреждении с сохранением места (Приложение № 1).

4.2. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора учреждения.

### 5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения по основаниям, указанным в разделе 6 Порядка приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется по письменному заявлению обучающегося или его родителей (законных представителей) (Приложение № 2).

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких - либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения об отчислении обучающегося из учреждения.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с момента его отчисления из учреждения.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, по запросу обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, выдает справку об обучении по дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с формой, установленной учреждением (Приложение № 3).

Директору МБУДО «Усть-Куломская СШ»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя или законного представителя  
заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о приостановлении образовательных отношений

Прошу приостановить образовательные отношения со мной, моим  
ребенком \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося (ейся), полностью)

по \_\_\_\_\_  
(наименование дополнительной общеобразовательной программы, год, этап подготовки)

по причине его отсутствия в учреждении в период с

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

в связи \_\_\_\_\_  
(причина приостановления образовательных отношений)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Директору МБУДО «Усть-Куломская СШ»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя или законного представителя  
заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о досрочном прекращении образовательных отношений

Прошу отчислить меня, моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося (ейся), полностью)

с \_\_\_\_\_

(указать дополнительную общеобразовательную программу, год, этап подготовки)

с \_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_

(дата отчисления)

\_\_\_\_\_  
(со сменой места жительства, по состоянию здоровья и т.д.)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УСТЬ-КУЛОМСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»  
(МБУДО «УСТЬ-КУЛОМСКАЯ СШ»)

СПРАВКА

об обучении по \_\_\_\_\_  
(указать наименование дополнительной общеобразовательной программы)

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (ась) /обучается в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Усть-Куломская спортивная школа» расположенном по адресу: Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Ленина, д. 7, в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_  
(указать полное наименование дополнительной общеобразовательной программы)

в объеме \_\_\_\_\_ часов.  
(количество часов)

Приказ о зачислении от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приказ об отчислении от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор

М.П.

\_\_\_\_\_  
/расшифровка подписи/

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.